

# **BUKU MANUAL**

## **ARWANA (ARSIP SETWAN AKTIF)**




**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
SEKRETARIAT DPRD**

# PROSES PENGARSIPAN SURAT

## 1. Menerima Surat

Proses menerima surat 5 menit dan memberikan tanda tangan penerima surat jika diminta.

 **PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Alamat: Jalan Jenderal A. Yani KM. 4 Telp/Fax (0526) 2028060 Paringin Selatan

---


Nomor : 800/155/BKPSDM-BLG/2024 Paringin, 26 Februari 2024  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Menghadiri Penyerahan  
SK PPPK Formasi Tahun 2023

**Kepada**  
Yth. 1. Sekretaris Daerah  
2. Seluruh Kepala SKPD  
3. Seluruh Camat  
4. Direktur RSUD Datuk  
Kandang Haji  
di-  
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya acara penyerahan Surat Keputusan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, dengan ini kami harapkan kesediaannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

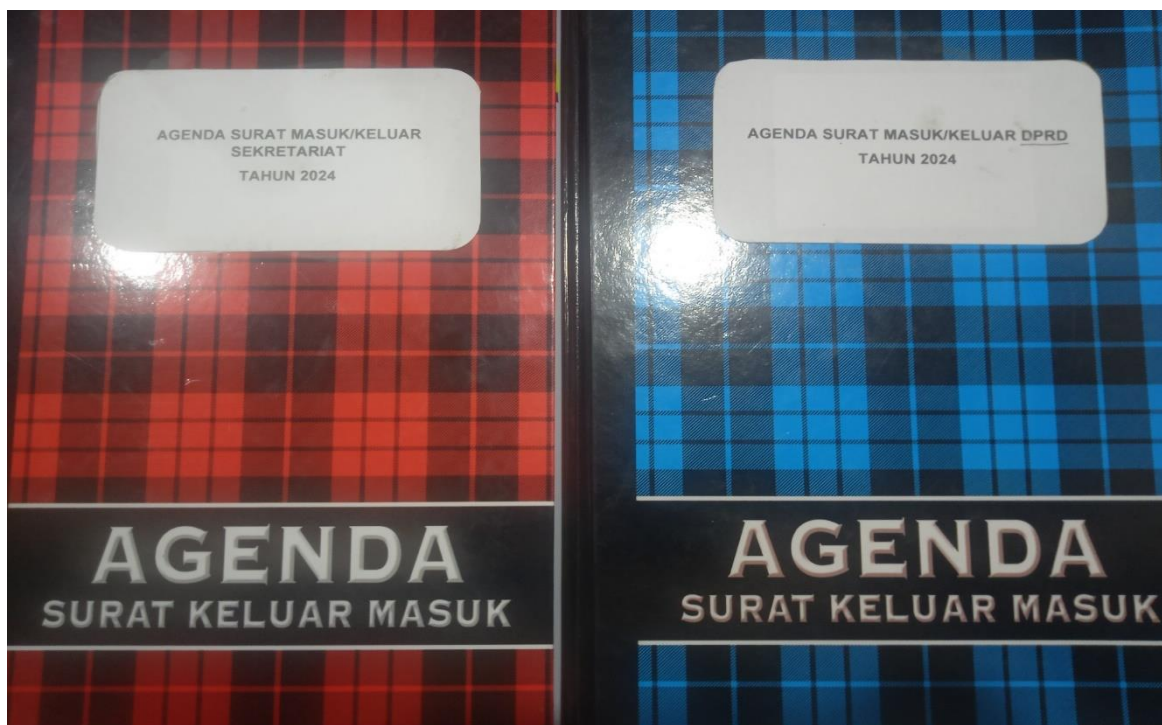
Hari/Tanggal : Jum'at, 01 Maret 2024  
Pukul : 08.00 WITA s/d selesai  
Tempat : Aula Mahligai Mayang Maurai Komplek Garuda Maharam

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

**KEPALA BADAN,**  
  
**H. SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681012 198903 1 009

## 2. Proses Agenda

Mencatat Surat Masuk di Buku Agenda selama 5 menit




### 3. Mengganda Dokumen

Proses Mengganda Dokumen/Surat dengan cara mem-fotocopy selama 5 menit



### 4. Penyerahan Pada Tujuan Surat

Menyerahkan Surat dan disposisi Kepada Tujuan Surat selama 7 menit

 **PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Alamat: Jalan Jenderal A. Yani KM. 4 Telp/Fax (0526) 2028060 Paringin Selatan

---


Nomor : 800/155/BKPSDM-BLG/2024 Paringin, 26 Februari 2024  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Menghadiri Penyerahan  
SK PPPK Formasi Tahun 2023

**Kepada**  
Yth. 1. Sekretaris Daerah  
2. Seluruh Kepala SKPD  
3. Seluruh Camat  
4. Direktur RSUD Datuk  
Kandang Haji  
di-  
Tempat


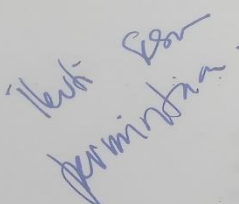
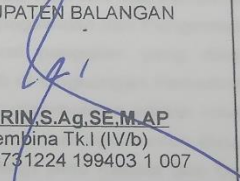
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya acara penyerahan Surat Keputusan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, dengan ini kami harapkan kesediaannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 01 Maret 2024  
Pukul : 08.00 WITA s/d selesai  
Tempat : Aula Mahligai Mayang Maurai Komplek Garuda Maharam


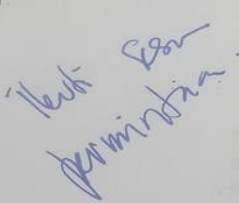
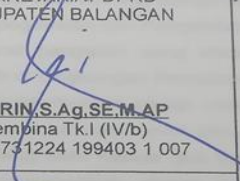
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

**KEPALA BADAN,**  
  
**H. SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681012 198903 1 009

5. Menerima Hasil Disposisi  
Penerimaan disposisi selama 3 menit

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</b> <b>SEKRETARIAT DPRD</b> <small>Jl. A Yani Km. 2,5 Parangin Fax (0526) 2028479 Telp. (0526) 2028700, 2028345 Kode Pos 71611</small> PARINGIN	
LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	Diterima Tgl : 20 Februari 2024
No. Surat : 800/141/BKPPM-016/2024	No. Agenda : 063
Tgl. Surat : 20 Februari 2024	Penerima :
Kode Surat :	Sifat :
<input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia	
Perihal : Workshop Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai Tahun 2024 berdasarkan Aplikasi E-Kinerja BKM	
Diteruskan kepada Sdr : 1. Kabag Umum & Kepegawaian ✓ 2. Kabag Fasilitas Penganggaran & Pengawasan 3. Kabag Persidangan & Perundang-undangan 4. Kasubag Program dan Keuangan 5. Kasubag Fasilitas Penganggaran 6. Kasubag Kajian Perundang-undangan 7. Kasubag Persidangan Risalah & Publikasi 8. Kasubag Fasilitas Pengawasan 9. Kasubag Umum	Dengan hormat harap : <input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran <input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut <input type="checkbox"/> Koordinasi / Konfirmasi <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
Catatan : <div style="text-align: center;">  </div>	
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN   <b>TAMRIN, S. Aq. S.E. M. AP</b> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19731224 199403 1 007	
Penerima	

6. Meneruskan Kepada Pejabat yang diperintahkan  
Proses meneruskan surat kepada pejabat yang diperintahkan selama 7 menit

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</b> <b>SEKRETARIAT DPRD</b> <small>Jl. A Yani Km. 2,5 Parangin Fax (0526) 2028479 Telp. (0526) 2028700, 2028345 Kode Pos 71611</small> PARINGIN	
LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	Diterima Tgl : 20 Februari 2024
No. Surat : 800/141/BKPPM-016/2024	No. Agenda : 063
Tgl. Surat : 20 Februari 2024	Penerima :
Kode Surat :	Sifat :
<input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia	
Perihal : Workshop Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai Tahun 2024 berdasarkan Aplikasi E-Kinerja BKM	
Diteruskan kepada Sdr : 1. Kabag Umum & Kepegawaian ✓ 2. Kabag Fasilitas Penganggaran & Pengawasan 3. Kabag Persidangan & Perundang-undangan 4. Kasubag Program dan Keuangan 5. Kasubag Fasilitas Penganggaran 6. Kasubag Kajian Perundang-undangan 7. Kasubag Persidangan Risalah & Publikasi 8. Kasubag Fasilitas Pengawasan 9. Kasubag Umum	Dengan hormat harap : <input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran <input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut <input type="checkbox"/> Koordinasi / Konfirmasi <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
Catatan : <div style="text-align: center;">  </div>	
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN   <b>TAMRIN, S. Aq. S.E. M. AP</b> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19731224 199403 1 007	
Penerima	

### 7. Mengarsipkan Dokumen dan Hasil Tindak Lanjut

Pengarsipan dokumen dengan membuat ke rak arsip surat aktif dan proses pengarsipan 10 menit



### 8. Permintaan Dokumen

Proses permintaan arsip selama 24 jam

Meminta dokumen atau arsip dengan menghubungi tim arwana.

Berikut ini No. Telp/Email Tim Arwana :

NO	NAMA	TELP/WA	EMAIL
1	ERNA YULIANTI	085754833717	ernayulianti037@gmail.com
2	NURSYA'BANIAH	081352103044	baniahnursya643@gmail.com
3	M. ARIF MAULANA	085787592472	
4	Setwan Arsip		setwanarsip@gmail.com